

Số: /TB - TT. HĐND

Ea Ning, ngày 24 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch trực tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã quý IV, năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/NQ-UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu HĐND các cấp;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 18 /NQ-HĐND, ngày 03 /9/2025 của Hội đồng nhân dân xã về ban hành Quy chế tiếp công dân của Hội đồng nhân dân xã đại biểu Hội đồng nhân dân xã Ea Ning khóa IV, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công và thông báo lịch trực tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Ea Ning năm 2025 như sau:

I. Tiếp công dân định kỳ:

1. Đối với Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã:

1.1. Thời gian:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 30; buổi chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00;
- Vào các ngày cụ thể: Ngày 27 tháng 10; ngày 25 tháng 11 và ngày 25 tháng 12 năm 2025 (Có lịch kèm theo).

1.2. Địa điểm tiếp công dân:

Tại phòng tiếp công dân xã Ea Ning.

1.3. Thành phần:

Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan chuyên môn, chuyên viên, công chức phụ trách các lĩnh vực liên quan.

2. Đối với đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân định kỳ theo lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

II. Tiếp công dân đột xuất:

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình, nếu có vấn đề phát

sinh cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức tiếp công dân đột xuất để giải quyết. Các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm tham gia tiếp công dân đột xuất theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã:

- Tham mưu xây dựng lịch, phân công đại biểu thực hiện tiếp công dân theo đúng thành phần, chuẩn bị các điều kiện cần thiết bảo đảm cho hoạt động tiếp công dân.

- Tổ chức thông báo lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã trên trang thông tin điện tử và công khai trên hệ thống truyền thanh của xã để cử tri biết.

- Tổng hợp những ý kiến, kiến nghị và nội dung liên quan để Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuyển đến các cơ quan chức năng giải quyết và báo cáo Hội đồng nhân dân xã tại các kỳ họp.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã: Tham gia tiếp công dân, phối hợp với các cơ quan liên quan trong quá trình tiếp nhận, tiếp thu, tổng hợp ý kiến, đề xuất giải quyết và tham mưu, tham gia xây dựng báo cáo trình Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

3. Các tổ chức, cá nhân liên quan:

Tham gia tiếp công dân theo lịch của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khi có yêu cầu; tiếp nhận giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách hoặc nội dung khác theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Ea Ning thông báo để các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan biết để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (Để báo cáo);
- BTV Đảng ủy xã (Để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- UB MTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa IV;
- Các phòng, ban, đơn vị, cá nhân liên quan;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Quang Đô

-